

TIE POR PRIMERA VEZ

A continuación encontrará los documentos y el procedimiento para obtener la **Tarjeta de Identidad de Extranjero, para ciudadanos fuera de la UE con visado de 90 días**.

El servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad ofrece la posibilidad de gestionar el TIE por primera vez. Para ello deberá entregar todos los documentos antes del **17 de septiembre** en la oficina de Relaciones Internacionales en el edificio Central.

Documentos (Todos los documentos deberán tener una fotocopia. Se deberá presentar original y fotocopia)

1. [Solicitud EX17](#)
2. Pago de [Tasa 790-012](#)
 - Selección: "TIE que documenta la primera concesión de la autorización..."
 - * Necesitará el Número de Identificación de Extranjero (NIE), que se encuentra en el Visado de Estudiante, para pagar la tasa
 - *Tiene que imprimir el documento y pagar por ello en un banco en efectivo. Debe traer de vuelta el documento sellado por el banco.
3. Foto tamaño carnet
4. Pasaporte original y con visado
5. Sello de entrada (está localizado dentro de tu pasaporte. Tiene que estar marcado con la fecha que has entrado en España. Si has entrado por otro país europeo, tendrás que presentar tus billetes de viaje)
6. Registro de Matrícula de sus estudios en la Universidad de Navarra

Solicitud EX17



Tasa



Proceso:

1. Entregar los documentos en la oficina de Relaciones Internacionales **antes de septiembre 17**
2. Recibir un mail de la oficina de Relaciones Internacionales (visa@unav.es) con Cita para realizar las huellas dactilares
3. Ir a realizar las huellas en la oficina de Extranjería: Avenida Guipúzcoa 40 (Bus 16)
4. **Recibir notificación para recoger tu TIE en la oficina de Extranjería**

Importante:

- Al recoger la tarjeta, presta atención a la fecha de vencimiento de tu TIE, normalmente tendrá una vigencia de

un año

- Tiempo aproximado del proceso es un mes, depende de la actividad que tenga la oficina de Extranjería

Below you will find the documents and procedure to obtain the **Tarjeta de Identidad de Extranjero (Residency Card)**, for citizens outside the EU with a 90 days visa.

The International Relations Office offers the possibility of handling the First-time TIE. To do so, you must turn in ALL documents before **September 17th** at the International Relations Office in Central building.

FIRST-TIME TIE

Documents (original plus photocopy)

1. [Form EX17](#)
2. Processing [Fee 790-012](#)
 - a. Select: "TIE que documenta la primera concesión de la autorización..."
 - b. *Please note that you will need the Número de identificación de Extranjero (NIE) on your student visa to pay for the Tasa
 - c. *To pay for the processing fee, you will need to print the fee and pay for it in a bank with cash. Make sure to turn in the stamped receipt from the bank.
3. Photograph ID size, passport format
4. Passport with the student visa
5. Entrance stamp or "Sello de Entrada" (You can find this in your Passport. It marks the moment that you arrived in Spain. If you entered through another European country, you will need to provide travel plans or tickets from your trip)
6. Registration Certificate of the studies or research at the University of Navarra

Form EX17



Processing Fee



Process:

1. Turn in all documents to International Relations Office before **September 17th**
2. You will receive an email from the International Relations Office (visa@unav.es) to go to Extranjería Office to give your fingerprints
3. Go to the Extranjería Office to give your fingerprints. Extranjería Office: Avenida Guipúzcoa

40(Bus16)

4. You will receive notification of when you can go and pick up your card from Extranjería Office

Important

- Pay attention to the expiration date of your TIE, it will be valid for a year
- Approximate time of the process is one month, depending on the activity of the Extranjería Office