



Universidad  
de Navarra

# RENOVACION DE LA T.I.E. OBTENER EL CERTIFICADO DIGITAL

---

**2025-2026**

Versión Española

Servicio de Relaciones Internacionales

# PASOS DE LA RENOVACIÓN

---

estás aquí.



1. **Obtener e instalar tu Certificado Digital.**
2. Reunir los documentos necesarios para la Renovación.
3. Subir tus documentos a Mercurio.
4. Descargar la resolución favorable.
5. Solicitar la tarjeta TIE y la cita para las huellas dactilares.



**El proceso de renovación del TIE no es ni corto ni sencillo, por lo que es tu responsabilidad iniciar el proceso en el momento oportuno.**

# ÍNDICE

---

1. Preconfiguración
2. Solicitud del certificado digital
3. Verificación de tu identidad
4. Descarga del certificado digital
5. Verificación del estado de tu certificado
6. Creación de una copia de seguridad

# ¿QUÉ ES UN CERTIFICADO DIGITAL?

- El certificado digital es un tipo de software que acredita tu identidad en Internet.
- Se instala en tu navegador web y te permite acceder de forma segura a plataformas de la Administración como el sistema de renovación online (Mercurio/Sede Electrónica del Gobierno) y otros servicios oficiales.
- El certificado digital tiene **una validez de 4 años**, por lo que no es necesario renovarlo cada curso académico.
- La obtención del certificado digital es sólo el primer paso en el proceso de renovación del TIE.



# 1. PRE-CONFIGURACIÓN

Para solicitar, descargar y utilizar el Certificado Digital, deberás descargar y configurar previamente varias cosas:



## GOOGLE CHROME

Asegúrate de haber instalado la última actualización disponible para Chrome y el sistema operativo de tu ordenador.



## FNMT

Este programa le ayudará a acceder a tu certificado digital.



## AUTOFIRMA

Se trata de una aplicación de firma electrónica necesaria para firmar documentos en online.

# 1. PRE-CONFIGURACIÓN



## ¡USARIOS DE MAC!

Los ordenadores Mac, especialmente aquellos con escáner de huella dactilar, suelen tener una configuración de seguridad estricta que puede bloquear los certificados digitales necesarios para utilizar los sitios web de la FNMT y la app AutoFirma.

Para solucionarlo:

1. Abre la app Acceso a Llaveros.
2. Utiliza la barra de búsqueda para encontrar **Autofirma ROOT**
3. Haz doble clic en él, ve a la sección "Confiar" y establece "Al utilizar este certificado" en "**Confiar siempre**".

Repite esto para:

- El certificado "**localhost**"
- Cualquier certificado con "**FNMT**" en el nombre

Esto permitirá que las webs de AutoFirma y FNMT funcionen correctamente en tu Mac.

## 2. SOLICITUD DEL CERTIFICADO

### Solicitar el Certificado

Entra en la web de la FNMT y rellena los datos.

**Nº del documento de identificación** → NIE

**Primer apellido**

**Correo electrónico**

Antes de enviar la solicitud, pincha en las bases y envía la petición. Si se hace correctamente, te pedirá que crees una contraseña. (PROPUESTA : 1234)  
Esta contraseña no se puede recuperar ni modificar. Deberás utilizarla cuando descargues el certificado posteriormente. Escríbala en sus notas. Si la olvida, tendrá que volver a realizar todo el proceso.

#### SOLICITUD DE CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Para tramitar la solicitud de su Certificado FNMT de Persona Física, por favor introduzca la información requerida:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	<input type="text"/>
PRIMER APELLIDO(tal y como aparece en su documento de identificación)	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>
Confirme aquí su CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>

#### INSTRUCCIONES:

- Recuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente su navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática.
- El nº del documento de identificación (NIF / NIE) deberá tener una longitud de 9 caracteres. Rellene con ceros a la izquierda si es necesario
- Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado.

He leído y acepto las [condiciones de expedición del certificado](#)

Enviar petición

**IMPORTANTE:** Con la emisión de su nuevo certificado FNMT de Persona Física el solicitante autoriza a la FNMT-RCM a revocar y dejar sin efecto cualquier certificado del mismo tipo que la FNMT-RCM le haya emitido con carácter previo e idénticos nombre, apellidos y NIF.

## 2. SOLICITUD DEL CERTIFICADO

### SOLICITUD DE CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Su solicitud ha sido procesada correctamente.

Por favor compruebe la exactitud de los datos introducidos:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO

En breve recibirá en su cuenta de correo electrónico  su **CÓDIGO DE SOLICITUD**. Este código y la documentación sobre su identidad le serán requeridos por la Oficina de Registro a la que se dirija para [acreditar su identidad](#) así como para la descarga de su certificado una vez que haya sido generado.

Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado.

Después de crear la contraseña y enviar la solicitud, debes comprobar si has recibido un correo electrónico de la FNMT.

Incluirá los datos que acabas de rellenar y lo más importante, el **CÓDIGO DE SOLICITUD**. Este código es necesario para verificar tu identidad en la Oficina de Registro.

# 3. VERIFICACIÓN DE TU IDENTIDAD

Para obtener tu certificado digital, debes acreditar tu identidad en una oficina oficial de la Administración.

- Debes llevar el Código de Solicitud, TIE, Pasaporte
- **Importante:** Tu TIE debe ser válido el día que acredites tu identidad.
  - Si no lo está, sólo podrás acudir a una oficina concreta, lo que puede ocasionar retrasos o problemas.

## **OFICINAS PARA COMPROBAR SU IDENTIDAD:**

En Pamplona existen varias oficinas de la Administración donde puede acreditar tu identidad. Es necesario pedir cita previa.

Consulta la lista de oficinas en la página siguiente.

# 3. VERIFICACIÓN DE TU IDENTIDAD

## OFICINAS PAMPLONA

AGENCIA TRIBUTARIA (Calle Yanguas y Miranda, 31)

[PEDIR CITA](#)

HACIENDA TRIBUTARIA DE NAVARRA. (Calle Esquíroz, 16)

[PEDIR CITA](#)

OFICINA ATENCIÓN CIUDADANA PAMPLONA. (Avenida de Roncesvalles 11, Pamplona)

[PEDIR CITA](#)

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE NAVARRA. (Calle Paulino Caballero, 19)

- Esta es la oficina a la que debes dirigirte **si tu TIE ha caducado**

[PEDIR CITA](#)

# 3. VERIFICACIÓN DE TU IDENTIDAD

## OFICINAS SAN SEBASTIÁN

AGENCIA TRIBUTARIA (Calle Okendo, 20)

[PEDIR CITA](#)

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN GIPUZKOA (Plaza Pío XII, 6)

[PEDIR CITA](#)

## OFICINAS MADRID

AGENCIA TRIBUTARIA (varias oficinas)

[PEDIR CITA](#)

MAPA DE OFICINAS. *Pon tu código postal para ver la oficina más cercana a ti*

[PEDIR CITA](#)

# 3. VERIFICACIÓN DE TU IDENTIDAD

Cuando selecciones tu cita, asegúrate de hacer clic en las opciones que dicen **Certificado Digital / Cl@ve**

La cita suele durar entre 5 y 10 minutos. No olvides traer tu **código de solicitud, TIE y pasaporte.**

1 Selección Trámite — 2 Franja Horaria — 3 Datos personales

Trámite \*

Seleccione Trámite ▼

- Seleccione Trámite
- Acreditación certificado digital / solicitud cl@ve**
- Presentación de instancias (Registro)
- Presentación declaraciones (excepto renta), certificados, deudas y otros trámites
- Consultas técnicas – Gestor (no empresarios / profesionales)

# 4. DESCARGA DEL CERTIFICADO DIGITAL

Notificaciones FNMT AC usuarios ac 10:45 (hace 7 horas) ☆

para [redacted]

Estimado/a Sr/a [redacted]:

En relación al Certificado FNMT de Persona Física que ha solicitado, le informamos que ya puede proceder a descargarlo e instalarlo.

Para ello deberá introducir su **Código de Solicitud 367919325**, primer apellido y nº de DNI - NIF - NIE en el siguiente enlace:

[Descarga de su certificado de Persona Física](#)

Recuerde que:

- La descarga e instalación de su certificado deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.
- Si usted realizó la solicitud del certificado haciendo uso de su aplicación móvil, la descarga deberá realizarla desde el apartado "Solicitudes pendientes" de dicha app.
- Si generó su petición en tarjeta criptográfica, antes de realizar la descarga, confirme que dicha tarjeta está lista para ser usada.

Tras verificar su identidad en la oficina, recibirás **otro correo electrónico de la FNMT** con el enlace para descargar el Certificado Digital. Asegúrate de descargar tu certificado en el **mismo ordenador** en el que realizaste la solicitud.



**Sólo tienes 48 horas para descargar el certificado.** Si no lo descargas a tiempo, el enlace caducará.

# 4. DESCARGA DEL CERTIFICADO DIGITAL

## 4. Descargar Certificado

Para descargar el certificado debes usar el mismo ordenador y el mismo usuario con el que realizaste la Solicitud e introducir los datos requeridos exactamente tal y como los introdujiste entonces.

### DESCARGAR CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Para descargar e instalar su certificado introduzca la siguiente información:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO

CÓDIGO DE SOLICITUD

He leído y acepto los [términos y condiciones de uso del certificado](#)

Descargar Certificado



Recuerde que, en caso de haber llevado a cabo la solicitud del certificado con una tarjeta u otro dispositivo criptográfico, antes de realizar la descarga, debe asegurarse de que dicho dispositivo está listo para ser usado. En otro caso, la instalación del certificado deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.

Rellana con tus datos

- **Nº del documento de identificación** → NIE
- **Primer apellido**
- **Correo electrónico**

Una vez pulses descargar, el programa de la FNMT te pedirá que introduzcas la contraseña que creaste para el certificado. Una vez que lo tengas instalado, asegúrate de que está guardado en **formato .p12!**

Cuando descargues el certificado, haz **al menos dos copias de seguridad** en unidades USB o discos externos. Esto te protegerá de perderlo si su ordenador se pierde, daña o sustituye.

# 5. VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE TU CERTIFICADO

 **Verificar tu Certificado**

## Verificar estado

Ponemos a tu disposición un servicio de verificación con el que podrás confirmar si tu Certificado digital FNMT es Válido o ha sido Revocado.

Este servicio está disponible para los siguientes tipos de certificados:

- Certificado FNMT de Ciudadano (AC FNMT Usuarios)
- Certificado FNMT de Empresa (AC Representación)
- Certificado FNMT de Empleado Público y Sello electrónico (Sector Público)
- Certificado FNMT de Sello de entidad (AC Componentes Informáticos y AC Representación)
- Certificado SSL/wildcard/SAN de AC Componentes Informáticos
- DNI electrónico

Para comprobar el estado de tu certificado, asegúrate de que éste se encuentra correctamente instalado en el navegador de tu equipo, o bien listo para ser usado a través de tu dispositivo criptográfico.

[SOLICITAR VERIFICACIÓN](#)

Si has descargado tu certificado digital pero no se detecta o te da error, es posible que se haya corrompido. Puedes comprobar el estado de tu certificado a través de la web de la FNMT.

Una vez que selecciones tu certificado, el sistema lo analizará y te llevará a los resultados. Deberás comprobar que el diagnóstico dice **válido y no revocado** y que tus datos personales son correctos.

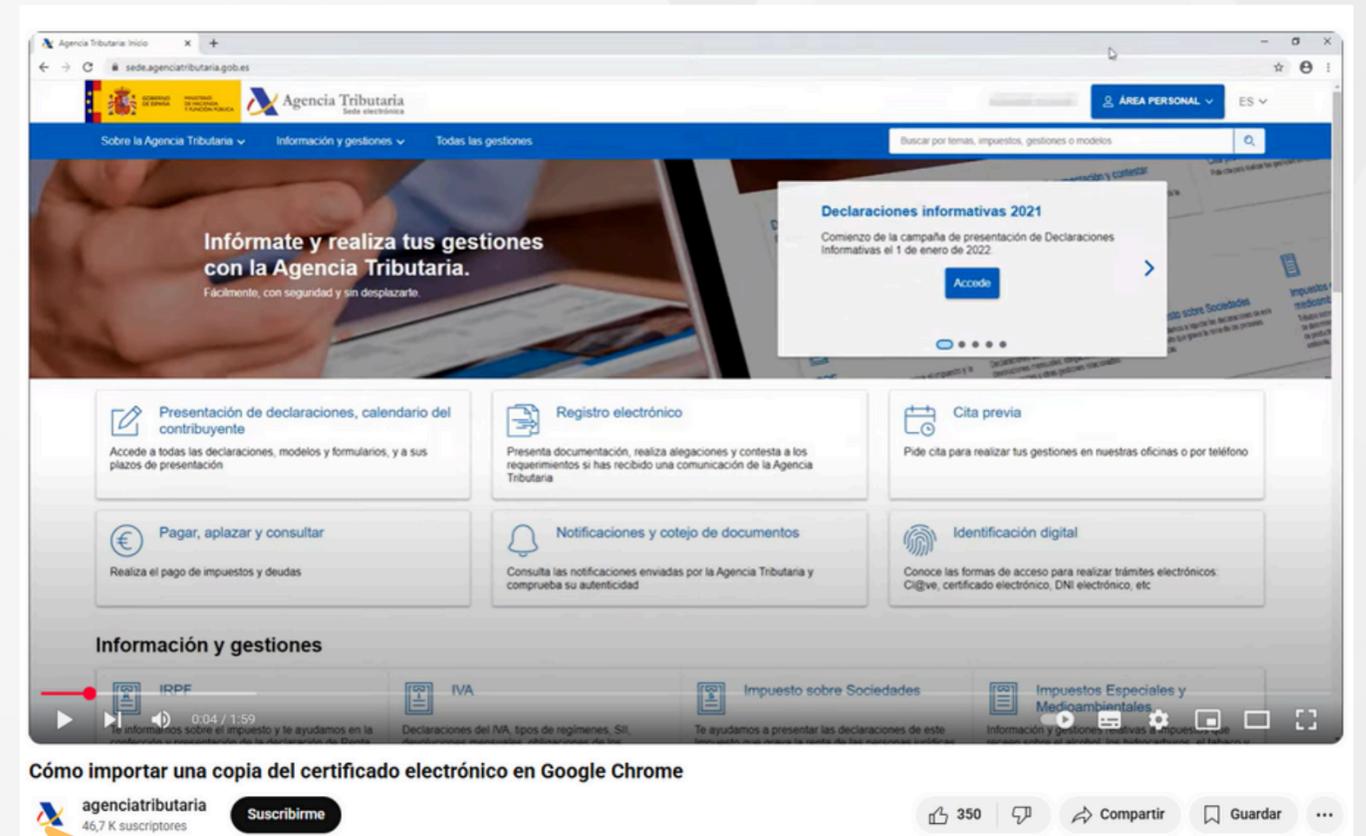
# 6. CREACIÓN DE UNA COPIA DE SEGURIDAD

Si no se copió el certificado cuando se descargó, ¡no te preocupes! Aún puedes hacer una copia de seguridad externa. Hay dos formas de copiarlo: a través del programa de gestión de certificados de tu ordenador o a través de un navegador web. La segunda opción, el navegador web, suele ser más fácil.

 **Crear una copia de seguridad con Chrome**

Aquí tienes el tutorial de YouTube

 **YouTube Tutorial**



# ¿CUÁL ES EL SIGUIENTE PASO?

Una vez que hayas descargado e instalado correctamente tu Certificado Digital, puedes iniciar el proceso de renovación. Para ello, debes subir toda la documentación a la plataforma de renovación online, Mercurio. Una guía paso a paso está disponible en la página web de Procedimientos de Inmigración de la UNAV.

**Importante:** La renovación del TIE no es un proceso rápido, por lo que es tu responsabilidad comenzar a tiempo. Puedes iniciar tu renovación hasta 60 días antes de que caduque tu TIE, y es muy recomendable subir tus documentos a Mercurio antes de que caduque tu tarjeta actual.

Si tienes cualquier duda o inquietud sobre inmigración, no dudes en ponerte en contacto con nosotros en [VISA@UNAV.ES](mailto:VISA@UNAV.ES) o visítanos en la Oficina de Relaciones Internacionales del Edificio Central.